

O.C.M.W.WINGENE

BELEIDSNOTA

BUDGET

2011

INLEIDING

1. Situering van beleidsnota 2011

Met de inwerkingtreding per 01.07.2009 van het decreet van 19 december 2008 met betrekking tot de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn dient rekening gehouden te worden met volgende wettelijke bepalingen :

- **Artikel 149** : voor het begin van ieder financieel boekjaar stelt de raad voor maatschappelijk welzijn op basis van het meerjarenplan het budget van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast
- **Artikel 151** : het budget van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn omvat een beleidsnota en een financiële nota
- **Artikel 152** : de beleidsnota verwoordt het beleid dat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het financiële boekjaar zal voeren en concretiseert de beleidsdoelstellingen. De beleidsnota omvat een toelicht omtrent de financiële toestand van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en verwoordt de aansluiting bij de financiële nota.
- **Artikel 153** ; de financiële nota bevat minsten het exploitatiebudget, het investeringsbudget, het liquiditeitenbudget en de gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage.

Het exploitatiebudget is een financieel plan van de exploitatie van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Het investeringsbudget is een financieel plan van de uitgaven en ontvangsten en van de kosten en opbrengsten die verbonden aan de aanschaf, het gebruik en de vervreemding van duurzame middelen

Een investeringsbudget bestaat uit een of meer investeringsenveloppen. Als een investeringsenveloppe eenmaal in het budget werd goedgekeurd blijft ze drie jaar geldig als de investering nog niet in uitvoering is. Als de investering eenmaal in uitvoering is, blijft het budget geldig tot en met 31 december van het financiële boekjaar na het jaar waarin de investering definitief opgeleverd wordt. Verlenging van de termijnen is mogelijk voor zover de raad voor maatschappelijk welzijn die verlenging goedkeurt.

2. Procedure

➤ **Voorontwerp**

De opmaak van het budget is een teamgebeuren. De O.C.M.W. – secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van het voorontwerp van de beleidsnota bij het budget en de financieel beheerder, voor het voorontwerp van de financiële nota bij het budget

Hiertoe werken zij samen en dit in overleg met het managementteam

➤ **Voorafgaand advies college burgemeester en schepenen**

De raad voor maatschappelijk welzijn kan alleen beslissen als het meerjarenplan, de aanpassingen aan het meerjarenplan en de budgetten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, alsook het budget van de ziekenhuizen die afhangen van het centrum vooraf voor advies zijn voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen

➤ **Raad voor maatschappelijk welzijn**

Het ontwerp van het budget wordt op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt over het budget in zijn geheel. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over een of meer onderdelen die aldus zijn aangewezen.

De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel lid van de raad voor maatschappelijk welzijn afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

➤ **Gemeenteraad**

Het budget wordt aan de Gemeente bezorgd. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn licht het budget toe op de vergadering van de gemeenteraad.

Als de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geen deel uitmaakt van de gemeenteraad, wordt hij ten minste acht dagen voor de dag van die vergadering door de voorzitter van de gemeenteraad daarvan verwittigd.

Als het budget past binnen het meerjarenplan, neemt de gemeenteraad er kennis van. Als een budget niet past binnen het meerjarenplan spreekt de gemeenteraad zich uit over de goedkeuring van het budget. De gemeenteraad kan evenwel in dat geval het budget in overeenstemming brengen met het meerjarenplan. Als de raad voor maatschappelijk welzijn geen meerjarenplan of budget heeft vastgesteld, stelt de gemeenteraad eenzijdig het budget vast.

De gemeenteraad neemt de beslissingen, vermeld in het tweede lid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag nadat de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn bij de gemeente is ingekomen. De gemeente verstuurt haar besluit naar het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn uiterlijk de laatste dag van die termijn. Als binnen die termijn geen beslissing naar het openbaar centrum is verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht te hebben kennisgenomen van het budget of er zijn goedkeuring aan te hebben verleend. De gemeenteraad bezorgt de beslissingen van goedkeuring, van niet-goedkeuring of van vaststelling van het budget aan de provinciegouverneur.

DEEL I : BELEIDSNOTA

1. Algemene doelstelling

Het Openbaar Centrum voor maatschappelijk welzijn is er voor elke burger van de Gemeente.

De opdrachten (doelstellingen) van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn zijn wettelijk bepaald.

- **Artikel 1 van de organieke wet op de O.C.M.W.**
Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Er worden O.C.M.W.'s opgericht die, onder de door deze wet bepaalde voorwaarden, tot opdracht hebben deze dienstverlening te verzekeren.
- **Artikel 57§1 van de organieke wet op de O.C.M.W.**
Onverminderd het bepaalde in het artikel 57ter van de organieke wet op de O.C.M.W.'s, heeft het O.C.M.W. tot taak aan personen en gezinnen de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is. Het O.C.M.W. verzekert niet alleen lenigende of curatieve doch ook preventieve hulp. Het bevordert de maatschappelijke participatie van de gebruikers. Deze dienstverlening kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische aard zijn.
- **Artikel 2 van het decreet van 19 december 2008 met betrekking tot de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn**
De Openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burgers, met behoud van de opdracht vermeld in artikel 1 en 57 van de organieke wet op de O.C.M.W.'s en de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.
- **Artikel 3 van het decreet van 19 december 2008 met betrekking tot de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn**
De Openbare centra voor maatschappelijk welzijn verzekeren een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden.
- **Artikel 23 van de Belgische grondwet**
Iedereen heeft het recht een menswaardig leven te leiden.
Dit includeert het recht op :
 - arbeid en op de vrije keuze van beroepsarbeid
 - sociale zekerheid, bescherming van de gezondheid en sociale, geneeskundige en juridische bijstand
 - recht op behoorlijke huisvesting
 - recht op bescherming van een gezond leefmilieu
 - recht op culturele en maatschappelijke ontplooiing

2. Lokaal sociaal beleidsplan

In uitvoering van het decreet lokaal sociaal beleid van 19.03.2004 werd door de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013 goedgekeurd.

Het lokaal sociaal beleidsplan bevat negen beleidsdomeinen :

- beleidsdomein lokaal sociaal beleid
- beleidsdomein maatschappelijke dienstverlening
- beleidsdomein senioren – extramurale dienstverlening
- beleidsdomeinen seniorenzorg – intramurale dienstverlening
- beleidsdomein preventie en gezondheidszorg
- beleidsdomein lokale kinderopvang
- beleidsdomein mobiliteit
- beleidsdomein vrijetijdsbeleid
- beleidsdomein huisvesting

Binnen ieder beleidsdomein werden een aantal strategische doelstellingen geformuleerd met daaraan gekoppeld operationele doelstellingen en de actiepunten om deze doelstellingen te realiseren.

De uitwerking en bewaking van de beleidsdomeinen "lokaal sociaal beleid", "maatschappelijke dienstverlening", " senioren – extramurale dienstverlening", "seniorenzorg – intramurale dienstverlening" gebeurt in afspraak met het Gemeentebestuur door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.

Gedurende de voorbije looptijd van het lokaal sociaal beleidsplan werden heel wat van de vooropgestelde doelstellingen verwezenlijkt.

Dit neemt niet weg dat een aantal binnen het lokaal sociaal beleidsplan geformuleerde doelstellingen nog dienen verwezenlijkt; dat er rekening houdende met nieuwe evoluties, nieuwe doelstellingen dienen geformuleerd, alsook nieuwe acties om deze doelstellingen te realiseren.

Mede in het licht hiervan is een aanpassing van het bestaande meerjarenplan vastgesteld in raadszitting van 23.03.2011.

Per beleidsdomein, geeft de beleidsnota een overzicht van de nog te realiseren doelstellingen, de nieuwe doelstellingen en de nieuwe actiepunten voor het dienstjaar 2011. Eveneens wordt een overzicht gegeven van de huidige werking binnen het beleidsdomein.

A. Beleidsdomein “lokaal sociaal beleid”

De missie van het lokaal sociaal beleid te Wingene is als volgt geformuleerd : het lokaal bestuur wil de toegankelijkheid tot de sociale grondrechten garanderen aan de inwoners van Wingene. Bijzondere aandacht wordt voorbehouden aan kwetsbare doelgroepen. Het sociaal beleid wordt uitgestippeld en uitgevoerd in samenwerking met de voorzieningen en organisaties die actief zijn binnen het welzijnsterrein in de ruime betekenis van het woord. Het lokaal bestuur wil dan ook deze actoren als volwaardige partners betrekken in het besluitvormingsproces.

Basiswaarden waarop deze missie gestoeld is hebben betrekking op :

- **toegankelijkheid** : de dienstverlening is laagdrempelig en neutraal. De medewerkers zijn aanspreekbaar voor iedereen
- **klantgerichtheid** : elke vrager is gelijkwaardig en krijgt een correcte opvolging
- **deskundigheid** : competenties zijn belangrijk
- **transparantie** : openheid en communicatie zowel extern als intern zijn essentieel om een betrokkenheid met de burger te bekomen
- **kostenbewust** : het beleid kadert binnen de beschikbare budgettaire ruimte

Binnen dit beleidsdomein hebben de geformuleerde strategische doelstellingen betrekking op :

- het ontwikkelen van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid binnen de gemeente met aandacht voor doelgroepen, kansarmen, bejaarden, jongeren, minder validen
- komen tot de uitbouw van een sociaal huis te Wingene
- het opzetten van een duidelijke communicatie die moet bijdragen tot een grotere bekendheid van de dienstverlening en de toegankelijkheid ervan

Teneinde deze strategische doelstellingen te realiseren werden in het lokaal sociaal beleidsplan een aantal operationele doelstellingen geformuleerd met daaraan gekoppeld actiepunten.

Heel wat van deze operationele doelstellingen en de daaraan gekoppelde acties werden reeds gerealiseerd. Uiteraard zijn een aantal van de doelstellingen/acties permanent

Inzake de gerealiseerde doelstellingen en acties wordt verwezen naar :

- realisatie sociaal huis met loketfunctie in het voormalige postgebouw te Zwevezele
- bijkomende aanwerving maatschappelijk werkster met het oog ondermeer op de invulling van de loketfunctie
- dynamisering werking stuurgroep lokaal sociaal beleid + opzetten clusterwerking rond senioren
- werking cluster “senioren” als deel van de stuurgroep lokaal sociaal beleid
- ontwikkeling managementteam

- o aanstelling gemeentelijke communicatieambtenaar
- o opname voorzitter O.C.M.W. binnen het Schepencollege
- o afsluiten beheersovereenkomst O.C.M.W. – Gemeente

Binnen de strategische doelstelling 2 “komen tot de uitbouw van een sociaal huis te Wingene” en de daaraan gekoppelde operationele doelstelling 2.1. “invulling geven aan het concept “sociaal huis” waarbij alle voorzieningen visueel kunnen toegelicht worden en waar ook afspraken, contacten, doorverwijzingen kunnen gebeuren in samenwerking met andere actoren binnen het welzijnsveld” wordt een nieuwe actie voorzien.

Meer bepaald wenst het O.C.M.W. te komen tot de uitbouw van een sterker zichtbare antenne van het sociaal huis in de deelgemeente Wingene, met ruime openingstijden, makkelijke bereikbaarheid en dit ofwel op de site Hoogweg ofwel binnen het Gemeentehuis

Binnen de strategische doelstelling 1 “ontwikkelen van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid binnen de gemeente Wingene” voorziet de operationele doelstelling 1.5. dat de personeelsbezetting moet toelaten de doelstellingen van het lokaal sociaal beleidsplan uit te voeren.

Om invulling te geven aan deze doelstelling werd in kader subsidie “energiefondsen” een voltijds maatschappelijk werkster aangesteld ondermeer belast met de loketfunctie binnen het sociaal huis.

Meer en meer wordt echter de nood aangevoeld om de beschikking te hebben van een beleidsondersteunende medewerker. Deze medewerker bewaakt de uitvoering van het lokaal sociaal beleid en zorgt voor de nodige nieuwe insteken over de verschillende beleidsdomeinen heen.

Voor het dienstjaar 2011 wordt in dit verband dan ook een nieuwe actie voorzien

Overzicht te realiseren/verder te zetten actiepunten – nieuwe actiepunten 2011

	TIMING
NIEUWE ACTIES Opgenomen in meerjarenplan 2011 -2013	
Actie 1. Uitbouwen van een sterker zichtbare antenne van het sociaal huis in de deelgemeente Wingene, met ruime openingstijden, makkelijke bereikbaarheid en dit ofwel op de site Hoogweg ofwel binnen het Gemeentehuis.	2011
Actie 2. Aanwerving coördinator welzijnsdiensten : uitschrijven functieomschrijving, profiel, organisatie aanwerving in samenwerking met erkend selectiebureau, aanstelling	2011
VERDERZETTEN VOORZIENE ACTIES Binnen het lokaal sociaal beleidsplan en het meerjarenplan 2011-2013	

Actie 1. Belangrijke beleidsplannen op het vlak van welzijn worden opgemaakt in overleg tussen gemeente en O.C.M.W., waarbij de betrokken adviesraden nauw betrokken worden in het wordingsproces. Het O.C.M.W. is vertegenwoordigd binnen de seniorenraad	2011
Actie 2. De stuurgroep lokaal sociaal beleid wordt aangehouden als platform bij uitstek met het oog op het tot stand brengen van een structureel welzijnsoverleg binnen de gemeente. De stuurgroep komt minstens tweemaal per jaar bijeen	2011
Actie 3. Binnen de stuurgroep wordt een gestructureerde clusterwerking opgezet – oprichting nieuwe clusters naast de cluster senioren	2011
Actie 4. Organisatie van jaarlijks minstens één participatiemoment/actie : denkdag, enquête, infovergadering	2011
Actie 5. Na een looptijd van drie jaar wordt het lokaal sociaal beleidsplan rekening houdende met de conjunctuurbarometer aangepast aan nieuwe vastgestelde noden, behoeften	2011 – evaluatie lokaal sociaal beleidsplan
Actie 6. Er wordt een inventaris opgemaakt van bijkomende taken/wegvallende taken in het lokaal sociaal beleidsplan	2011 – evaluatie lokaal sociaal beleidsplan
Actie 7. Indien de aanwerving van bijkomend personeel nodig blijkt wordt een aanwervingsprocedure opgestart	2011 zie nieuwe aktie 2
Actie 8. Het bestaan van de website "rechtenverkenner" wordt voldoende bekend gemaakt onder meer door een rechtstreekse link te plaatsen op de gemeentelijke website + inbrengen van de gegevens in het systeem rechtenverkenner + opvolgen en aanpassen gegevens	2011
Actie9. Voorbereiding tot het invoeren van een klachtenregistratie- en klachtenbehandelingssysteem	2011

B. Beleidsdomein “maatschappelijke dienstverlening”

Met betrekking tot dit beleidsdomein, werd binnen het lokaal sociaal beleidsplan de missie als volgt bepaald : het openbaar centrum wenst een uitnodigend eerste aanspreekpunt te zijn voor de inwoners van Wingene op het welzijnsvlak, waarbij het verder een kwaliteitsvolle en integrale hulp- en dienstverlening wenst aan te bieden die bijdraagt tot (een herstel) van integratie.

Om aan deze missie (strategische doelstelling) invulling te geven wenst het O.C.M.W. (operationele doelstellingen) :

- een hedendaags, niet stigmatiserend imago van de sociale dienst te realiseren
- een coördinerende rol te spelen in de zorg en begeleiding van kansarme gezinnen
- via financiële steunverlening, elke burger een leefbare situatie garanderen
- een aangepaste hulpverlening aan te bieden met nadruk op budgetbeheer, -begeleiding en collectieve schuldenregeling
- personen toe te leiden naar psycho-sociale hulpverlening
- tewerkstelling als aktivatiemiddel te weerhouden, waarbij duurzame arbeidskansen ontwikkeld en gestimuleerd worden
- verder de twee bestaande lokale opvanginitiatieven (materiële opvang asielzoekers) aan te houden
- komen tot de realisatie van een eigen aanbod crisisopvang

Naast deze in het lokaal sociaal beleidsplan opgenomen operationele doelstellingen, werd binnen het meerjarenplan 2011-2013 voorzien in twee nieuwe operationele doelstelling :

NIEUWE OPERATIONELE DOELSTELLING 1

prioritair aanbod aan kwalitatieve en betaalbare huurwoningen ontwikkelen en vergroten voor specifieke doelgroepen (Eénoudergezinnen, geregulariseerde asielzoekers, grote gezinnen, bedreigden uithuiszetting), middels het ontwikkelen van een meersporenbeleid omtrent huurwoningen

Motivatie : de zoektocht naar een degelijke en betaalbare woning is voor veel mensen met een klein inkomen een veelal hopeloze onderneming. Het O.C.M.W. heeft geen enkele woning in eigendom. Wel wordt één woning gehuurd, alsook één appartement. Deze woongelegenheden worden echter benomen door politieke vluchtelingen in kader uitbating opvanginitiatief.

Alhoewel middels het toekennen van huurwaarborgen en het verlenen van tussenkomsten in huur, veel nood wordt gelenigd, wenst het O.C.M.W. toch een meer proactieve rol te spelen niet alleen om invulling te geven aan de nood aan dringende en kortstondige huisvesting voor personen die niet onmiddellijk aansluiting vinden op de

sociale huurmarkt of een betaalbare woning op de privémarkt, maar ook om een kwaliteitsvol wonen te garanderen voor mensen met minder draagvlak.

NIEUWE OPERATIONELE DOELSTELLING 2

Ontwikkelen van opvoedingsondersteuning met daaraan gekoppeld het verhogen van de toegankelijkheid van de hulp- en dienstverlening voor jongeren

Motivatie : het decreet van 13 juli 2007 houdende de organisatie van opvoedingsondersteuning schrijft voor dat op lokaal niveau, opvoedingsondersteuning vorm wordt gegeven via een lokaal overleg opvoedingsondersteuning. Dit lokaal overleg wordt gecoördineerd door een lokale coördinator opvoedingsondersteuning met volgende opdrachten :

- een luik opvoedingsondersteuning verzorgen binnen het lokaal sociaal beleidsplan
- acties rond opvoedingsondersteuning ontwikkelen op basis van afstemming en samenwerking
- zorgen voor de informatieverstrekking en de sensibilisatie rond het opvoeden van kinderen en de vroegtijdige detectie van opvoedingsonzekerheid of opvoedingsproblemen
- meewerken aan de afstemming van opvoedingsondersteuning op bovenlokaal niveau

Voor de uitwerking van deze doelstelling participeert het O.C.M.W. in het bovenlokaal overleg opvoedingsondersteuning zoals georganiseerd door de regionale welzijnsraad Roeselare - Tielt

Om deze twee nieuwe operationele doelstellingen te kunnen realiseren worden dan ook voor 2011 een aantal nieuwe actiepunten weerhouden. Zie overzichtstabel.

Binnen dit beleidsdomein worden op heden door het O.C.M.W. volgende doelstellingen gerealiseerd :

- verzekeren recht op maatschappelijke integratie hetzij onder de vorm van het toekennen van een leefloon, hetzij door het organiseren van een tewerkstelling
- toekennen andere financiële hulpverlening omvattende : voorschotten sociale zekerheidsuitkeringen – verlenen borgstellingen en afsluiten opnameverbintenissen rusthuizen – ten laste name dokterskosten, medicatie, huurtussenkomsten, huurwaarborgen, eigen verwarmingstoelage enz.
- toekennen verwarmingstoelage in het kader van het Sociaal Stookoliefonds.
De programmawet van 27 december 2004 voerde een structurele maatregel in tot toekenning van een verwarmingstoelage aan bepaalde categorieën van personen met een laag inkomen. Het O.C.M.W. is belast met de uitvoering van de maatregel. Dit houdt in dat het O.C.M.W. instaat voor het onderzoek van de verschillende vragen, het voeren van het sociaal onderzoek en het uitbetalen van de verwarmingstoelage.
- toekennen toelage socio-culturele en sportieve participatie/toelage voor kansarme kinderen

Door de federale overheid wordt jaarlijks een subsidie toegekend aan de O.C.M.W.'s om de sociale en culturele participatie en ontplooiing van hun cliënten te bevorderen. In 2010 werd hier bovenop een subsidie toegekend in hoofde van kansarme kinderen.

Door de raad voor maatschappelijk welzijn werd een reglement goedgekeurd houdende de modaliteiten waaronder O.C.M.W. – cliënten in aanmerking kunnen komen voor ondersteuning in dit kader.

- als erkende schuldbemiddelingsinstantie instaan voor budgetbeheer; budgetbegeleiding en collectieve schuldenregeling
- organiseren steun aan asielzoekers. Door het O.C.M.W. wordt één huis en één appartement gehuurd met het oog op de uitbating van een lokaal opvanginitiatief. Het biedt plaats aan acht personen
- oplaadpunt budgetmeters gas en elektriciteit – aanvragen minimumleveringen gas
- instaan voor psychosociale dienstverlening
- instaan voor sociale administratie
- organiseren sociale tewerkstelling in hoofdzaak in samenwerking met erkende sociale economieprojecten (werkwinkels)
- woon/huisvestingsproblematiek : bemiddeling bij eigenaars en verhuurkantoren met het oog op bekomen van huisvesting bij vastgestelde woonnod – wettelijke opdracht bij uithuiszetting
- rechtschulp : verstrekken eerste lijns juridisch advies – verwijzing tweede lijns juridische hulp – pro deo – justitiehuizen.
- Loketfunctie binnen het Sociaal Huis in de deelgemeente Zwevezele met zitdagen in de deelgemeente Wingene (ontmoetingshuis "De Schakel")
- Participatie sociale dienst binnen de regiowerking psychiatrische thuiszorg

Overzicht te realiseren/verder te zetten actiepunten – nieuwe actiepunten over de periode 2011

	TIMING
NIEUWE ACTIES Opgenomen in het meerjarenplan 2011-2013	
Actie 1. Om bij te dragen tot het realiseren van een kwalitatief en betaalbaar aanbod huurwoningen wordt door het O.C.M.W. een woning(en)/appartement(en) in huur genomen dienstig als doorgangswoning(en). Hieraan gekoppeld : - uitschrijven en ontwikkelen procedure doorgangswoning - materiële uitrusting in huur genomen appartement/woning - bepalen verblijfsvergoeding	2011
Actie 2. Creëren van een eigen aanbod crisisopvang middels : - uitschrijven en ontwikkelen procedure crisisopvang - organisatie crisisopvang binnen een in huur te nemen woning/appartement	2011

<ul style="list-style-type: none"> - materiële uitrusting in huur genomen appartement/woning - bepaling verblijfsvergoeding - uitwerken huishoudelijk reglement - organisatie crisisopvang binnen het W.Z.C. Sint-Amand 	
<p>Actie 3. Middels het ontwikkelen van een huurprotocol af te sluiten tussen het O.C.M.W. en private verhuurders, wordt de privé huurmarkt gestimuleerd tot samenwerken met het O.C.M.W.</p>	2011
<p>Actie 4. Ontwikkelen van een structurele communicatie en samenwerking met immobiliënkantoren</p>	2011
<p>Actie 5. Met de eigenaars van woningen, gehuurd door eigen cliënteel, worden de nodige afspraken gemaakt met het oog op de optimalisatie van het wooncomfort. Het O.C.M.W. participeert in het Fonds voor de reductie van de globale energiekost (FRGE) ondermeer via organisatie loket en stapt in bij energiebesparende maatregelen nutsmaatschappijen</p>	2011
<p>Actie 6. De samenwerking met de sociale verhuurkantoren wordt geoptimaliseerd en verbeterd waar nodig</p>	2011
<p>Actie 7. Onderzoek naar de mogelijkheid tot het opzetten van een klusjesdienst in functie van het bewaken woonkwaliteit senioren en kansengroepen O.C.M.W. in samenwerking met andere diensten/begeleiders/experten en middels sociale tewerkstelling</p>	2011
<p>Actie 8. Onderzoek naar de mogelijkheid tot het opzetten van een boodschappendienst al of niet in combinatie met de minder mobiele centrale en in samenwerking met andere diensten/begeleiders/experten</p>	2011
<p>Actie 9. Middels de organisatie van een Sociaal Restaurant in de deelgemeenten Wingene en Zwevezele ook op deze wijze duurzame arbeidskansen ontwikkelen en stimuleren – zie ook beleidsdomein extramurale dienstverlening</p>	2011
<p>Actie 10. Gestructureerde samenwerking met schooldirecties opzetten vooral met het oog op informatieuitwisseling en feedback rond jongeren, gedetecteerde opvoedingsproblematieken, enz...</p>	2011
<p>Actie 11. Participatie project digitale opvoedingsondersteuning in samenwerking met Vorming+ Midden/Zuid West Vlaanderen en Wingense Schoolgemeenschap</p>	2011
<p style="text-align: center;">VERDERZETTEN VOORZIENE ACTIES Binnen het lokaal sociaal beleidsplan en het meerjarenplan</p>	

2011-2013	
Actie 1. Voorbereiding en uitwerking van een algemeen eerstelijns dienstenloket middels de creatie van makkelijk bereikbare, laagdrempelige dienstenwinkels/infopunten grensoverschrijdend gemeente/O.C.M.W. De dienstenloketten worden ondersteund door serversysteem met alle beschikbare informatie. Zie ook beleidsdomein "lokaal sociaal beleid" – nieuwe acties 1	2011
Actie 2. Ontwikkelen van een meer performante website met betrekking tot de dienstverlening van het O.C.M.W. binnen de gemeentelijke website met medewerking dienst ICT – gemeentebestuur	2011
Actie 3. Aankoop Portable ten behoeve medewerkers sociale dienst voor gebruik op zitdagen, huisbezoeken	2011
Actie 4. Up-daten bestaande infobrochures	2011
Actie 5. Het O.C.M.W. stelt zijn werking of een deel van zijn werking voor aan de lokale bevolking, vereniging, adviesraad enz.	2011
Actie 6. Er wordt op een gestructureerde wijze samengewerkt met andere hulpverleners – andere hulpverleners worden op de hoogte gebracht van wijzigingen in de eigen werking – op initiatief van de sociale dienst wordt cliënt overleg georganiseerd. Invulling wordt gegeven aan de overeenkomst met het samenwerkingsinitiatief eerstelijnszorg midden west – vlaanderen (S.E.L)	2011
Actie 7. De medewerkers sociale dienst worden steeds in de mogelijkheid gesteld tot het volgen van relevante bijscholing	2011
Actie 8. Jaarlijks wordt een vormingsmoment gerealiseerd voor een deel van ons cliënteel	2011
Actie9. Een gestructureerde samenwerking wordt verder onderhouden met de dienst psychiatrische thuiszorg middels participatie in de regiowerking Tielt psychiatrische thuiszorg	2011
Actie 10. Jaarlijks hernieuwen covenant sociale-economie tewerkstelling, waarbij het aantal aangevraagde equivalenten minstens twee bedraagt	2011
Actie 11 Mogelijkheden tot tewerkstelling O.C.M.W. – cliënten in eigen	

diensten of Gemeente worden maximaal aangewend – de verplichting tot tewerkstelling in kader wet maatschappelijke integratie wordt aanzien als een kans en als zodanig voorgesteld – uitbouw sociale economie voor Wingense Kansengroepen in functie van een zorgzame gemeente	2011
Actie 12. De bestaande opvanginitiatieven in kader materiële opvang asielzoekers wordt behouden op hun huidige capaciteit (acht personen). De bewoners worden verder begeleid	2011

C. Beleidsdomein “senioren – extramurale dienstverlening”

Zorg voor senioren blijft één van de hoofdtaken van het O.C.M.W. – Wingene.

Via een aantal thuiszorgdiensten (extramurale dienstverlening) trachten wij ervoor te zorgen dat onze bejaarden zolang mogelijk op een kwalitatief hoogstaande manier kunnen thuis blijven wonen. Wanneer dit echter niet langer mogelijk is worden twee kwaliteitsvolle en betaalbare alternatieven aangeboden met name het W.Z.C. Sint-Amand en het Woningcomplex met dienstverlening “De Schakel. (intramurale dienstverlening)

Vanuit menselijk en financieel oogpunt is het wenselijk dat senioren zolang als mogelijk in hun vertrouwde omgeving blijven wonen. Vaak is dit voor de senior zelf en hun directe familie zonder hulp onmogelijk. De vergrijzing ook binnen de Gemeente Wingene zal ertoe leiden dat het aantal gebruikers van thuiszorg verder zal toenemen. Niettemin biedt dit ook kansen om meer jonge en actieve bejaarden te betrekken bij vrijwilligerswerk en mantelzorg.

De door het O.C.M.W. georganiseerde thuiszorgdiensten zullen rekening houdende met de demografische evolutie verder een cruciale rol blijven/moeten spelen.

De bedeling van warme maaltijden, de minder mobiele centrale, het ter beschikking stellen van personenalarmtoestellen, de aangeboden huishoudelijke hulp in kader van de erkenning als dienstenchequeonderneming zullen blijvend noodzakelijk zijn en waar nodig uitgebreid dienen te worden.

Met betrekking tot het beleidsdomein werden in het lokaal sociaal beleidsplan volgende strategische doelstellingen geformuleerd

- Het lokaal bestuur zal in al haar beleidsdomeinen bijzondere aandacht besteden aan de doelgroep senioren. De seniorenraad wordt bij de concretisering van het seniorenbeleid als cruciale spil beschouwd

Binnen deze strategische doelstelling was de opmaak van een seniorenbeleidsplan de belangrijkste operationele doelstelling.

De opmaak van het seniorenbeleidsplan werd gerealiseerd in 2010

- Het lokaal bestuur wenst de bekendheid van de dienst- en hulpverlening bij senioren te verhogen, zodat de senioren van de gemeente nog beter op de hoogte zijn van de bestaande hulp- en dienstverleningen

Binnen deze strategische doelstelling was het opzetten van interne communicatie tussen hulpverleners, middels de opmaak van dienstenfiches de belangrijkste doelstelling. Eveneens zijn de doelstellingen rond bekendmaking van de dienstverlening zoals omschreven in de beleidsdomeinen "lokaal sociaal beleid" en maatschappelijke dienstverlening" eveneens van toepassing binnen dit beleidsdomein

- Het O.C.M.W. wil de bestaande dienstverlening in hoofde van thuiswonende bejaarden (warme maaltijden, poetsdienst/dienstencheques, minder mobiele centrale, verhuur personalarmsystemen en socio-juridische en administratieve ondersteuning) consolideren en waar er behoefte bestaat wordt de mogelijkheid onderzocht tot uitbreiding van deze diensten of tot het oprichten van nieuwe diensten al of niet in samenwerking met derden

Binnen deze strategische doelstelling was het verder op een kwaliteitsvolle manier aanbieden van deze diensten de belangrijkste operationele doelstelling

- Het lokaal bestuur neemt de nodige initiatieven ter ondersteuning en stimulatie van de thuiszorg, mantelzorg en buurtzorg

Om dit te realiseren werden volgende operationele doelstellingen weerhouden

- Onderzoeken van de mogelijkheid tot het organiseren van kortopvang binnen de bestaande voorzieningen op het grondgebied van de gemeente
- Onderzoek van de mogelijkheid om te komen tot de organisatie van een lokaal dienstencentrum ter ondersteuning van de thuiszorg en als instrument om voor de niet-georganiseerde senioren een platform te creëren
- Aandacht wordt besteed aan "vereenzaming" vooral in hoofde van hoog bejaarden die geen gebruik willen of kunnen maken van het bestaande verenigingsleven.
- Er wordt een samenwerking opgezet met de omliggende ziekenhuizen in kader ontslagbeleid

Het door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, goedgekeurde (schrijven 28.01.2009) gemeenschappelijk zorgstrategisch plan van V.Z.W. VVO Sint-Anna, O.C.M.W. Sint-Amand en V.Z.W. WVC Maria ter Ruste voorziet in de realisatie van ondermeer :

- lokaal dienstencentrum
- centrum kortverblijf

Deze voorzieningen worden opgericht in kader van een door de Minister van Binnenlandse Aangelegenheden goedgekeurde P.P.S. – constructie, die leidde tot de oprichting van de V.Z.W. Amphora.

Alhoewel voormelde twee eerste operationele doelstellingen op termijn zullen gerealiseerd worden binnen de P.P.S. structuur, wenst het O.C.M.W., rekening houdende met de duur van de uiteindelijke in gebruik name van de nieuwe infrastructuur niettemin

verder invulling te geven aan de geformuleerde strategische doelstelling (ondersteuning en stimulatie van de thuiszorg mantelzorg en buurtzorg).

Daartoe werd binnen het meerjarenplan 2011 – 2013 een nieuwe operationele doelstelling geformuleerd :

Als aanzet en in afwachting van de realisatie van een lokaal dienstencentrum binnen de PPS-structuur, wordt onderzocht om binnen de bestaande O.C.M.W. /gemeentelijke/private- infrastructuur (Ontmoetingshuis “de schakel” – W.Z.C. Sint-Amand – Damberd – W.Z.C. Maria ter Ruste) te komen tot de organisatie van opstartinitiatieven lokaal dienstencentrum, waarbij de realisatie van een sociaal restaurant binnen de twee deelgemeenten prioritair staat.

Aan deze nieuwe operationele doelstellingen worden een aantal nieuwe actiepunten gekoppeld over de periode 2011 -2013. Actiepunten 2011 zoals opgenomen in het overzicht

Overzicht te realiseren/verder te zetten actiepunten – nieuwe actiepunten over de periode 2011

	TIMING
NIEUWE ACTIES Opgenomen in het meerjarenplan 2011-2013	
Actie 1. Het uitvoeren van voorbereidend onderzoek naar de werking van sociale restaurants ondermeer via overleg met lokale actoren, plaatsbezoeken, enz...	2011
Actie 2. Opstart en uitbating sociaal restaurant binnen de deelgemeenten Wingene en Zwevezele	2011
Actie 3. Aanstelling personeel met het oog op de uitbating sociaal restaurant waarbij prioritair gefocust wordt op sociale tewerkstelling (artikel 60§7 van de organieke wet op de O.C.M.W.'s). Zie ook beleidsdomein maatschappelijke dienstverlening.	2011
Actie 4. Ontwikkeling opstartinitiatieven/acties/programma's als aanzet tot het te realiseren dienstencentrum (PPS)	2011
Actie 5. Openstellen voormalige kapel W.Z.C. Sint-Amand aan bejaardenverenigingen met het oog op de organisatie van (senioren gerelateerde) activiteiten	2011
Actie 6. Overleg tot stand brengen met alle actoren die aanbod creëren voor senioren	2011
VERDERZETTEN VOORZIENE ACTIES	

<p align="center">Binnen het lokaal sociaal beleidsplan en het meerjarenplan 2011-2013</p>	
<p>Actie 1. Opvolgen vormingsaanbod ten behoeve van de leden van de seniorenraad</p>	<p align="center">2011</p>
<p>Actie 2. De seniorenraad wordt nauw betrokken bij de ontwikkeling van nieuwe beleidsmaatregelen/-plannen</p>	<p align="center">2011</p>
<p>Actie 3. Vereenzaamde, niet georganiseerde en hoog bejaarden worden zoveel mogelijk uit hun isolement (indien gewenst) gehaald. Het O.C.M.W. participeert gedurende 2011 verder in het project TINAH</p>	<p align="center">2011</p>
<p>Actie 4. In de interne vorming voor de dienstverleners wordt ruimte voorzien voor informatie rond het eigen aanbod, het aanbod van andere organisaties. Structureel overleg wordt gepleegd tussen de verantwoordelijken van de verschillende diensten, waarbij ondermeer eerstelijns werkers geïnformeerd worden over het bestaande aanbod en wijzigingen ervan</p>	<p align="center">2011</p>
<p>Actie 5. Verder opmaak en actualisatie dienstenfiches</p>	<p align="center">2011</p>
<p>Actie 6. De bestaande dienstverleningen thuiszorg worden verder op een kwalitatieve manier aangeboden. Om dit te bewaken wordt periodiek een beperkte tevredenheidsenquête georganiseerd bij de gebruikers van deze dienstverleningen. De resultaten van deze enquêtes worden gecommuniceerd met private aanbieders van de dienstverlening, alsook met de eigen medewerksters. Bij vastgestelde nood kunnen de diensten uitgebreid worden : bijkomende personalarmt toestellen, bijkomende medewerksters dienstencheques</p>	<p align="center">2011</p>
<p>Actie 7. Huisbezoeken door de maatschappelijk werkers worden aangehouden, mede als instrument voor de detectie van mogelijke nieuwe noden</p>	<p align="center">2011</p>
<p>Actie 8. Alle kanalen worden aangewend met het oog op recrutering bijkomende chauffeurs minder-mobielen centrale</p>	<p align="center">2011</p>

D. Beleidsdomein “senioren – intramurale dienstverlening”

Dit beleidsdomein formuleert de strategische, de operationele doelstellingen en acties met betrekking tot het W.Z.C. Sint-Amand en het Woningcomplex met dienstverlening “de schakel”

Op het ogenblik van de opmaak van het lokaal sociaal beleidsplan werd als strategische doelstelling 2 weerhouden “realisatie van een nieuw woon- en zorgcentrum” met als operationele doelstelling : opmaak en indienen van een zorgstrategisch plan.

Zoals reeds vroeger vermeld werd het gemeenschappelijk zorgstrategisch plan Sint-Anna, Sint-Amand, Maria Ter Ruste door de commissie zorgstrategie voor de voorzieningen voor bejaarden en voorzieningen in de thuiszorg goedgekeurd (23.09.2008).

Dit zorgstrategisch plan voorziet voor de zorgkern Wingene in :

- de realisatie van vijf assistentiewoningen
- de realisatie van een lokaal dienstencentrum
- de realisatie van een dagverzorgingscentrum (indien mogelijk – programmaticijfers)
- de realisatie van een centrum voor kortverblijf (10 bedden)
- de realisatie van een nieuw woon- en zorgcentrum met 135 bedden

Bij ministerieel besluit van 17.10.2010 werd het O.C.M.W. – Wingene, door de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur gemachtigd tot oprichting van de V.Z.W. Amphora en dit in toepassing van de geldende bepalingen van het decreet van 19 december 2008 met betrekking tot de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De stichtingsvergadering van de V.Z.W. Amphora vond plaats op 13.01.2011.

Het O.C.M.W. is in toepassing van de wettelijke bepalingen, vertegenwoordigd binnen de bestuursorganen van de V.Z.W. door drie raadsleden. De Voorzitter van het O.C.M.W. maakt deel uit van het directiecomité van de V.Z.W.

De verdere acties om te komen tot de realisatie van de in het zorgstrategisch plan voorziene ouderenvoorzieningen komen nu verder toe aan de bestuursorganen van de V.Z.W. Amphora.

Naast voormelde strategische doelstelling voorziet het lokaal sociaal beleidsplan in de volgende strategische en operationele doelstellingen

- Binnen de eigen instellingen (W.Z.C. Sint-Amand en Woningcomplex met dienstverlening wordt een optimale bewoners- en kwaliteitszorg gekoppeld aan een efficiënte werking
 - Binnen het W.Z.C. Sint-Amand en het Woningcomplex met dienstverlening “de schakel” wordt verder een kwaliteitsvolle ouderenzorg aangeboden
 - De personeelsomkadering staat in verhouding tot de bezettings- en zorggraad en wordt efficiënt ingezet

- o De nodige financiële middelen worden voorzien naar het onderhoud van de bestaande infrastructuur; de nodige herstel- en verbeteringswerken worden uitgevoerd
- o Taakstellende aanwending van de goedgekeurde budgetten

Los van de ontwikkelingen met betrekking tot de bouw van ondermeer een nieuw rusthuis door de V.Z.W. Amphora worden deze doelstellingen verder onderschreven door het O.C.M.W. en dit tot de ingebruikname van de nieuwbouw rusthuis.

In raadszitting van 23.06.2010, werd na overleg met de directie van het W.C.Z. Sint-Amand overgegaan tot het formuleren van de hierna bepaalde afgeleide strategische doelstellingen

Realiseren van een comfortabel en kwalitatief hoogstaand verblijf voor de bewoners van het Woon- en Zorgcentrum

Om deze doelstelling te realiseren bewaken we (operationele doelstelling):

- de materiële behoeften van de bewoners
- de kwaliteit van de zorgverlening zowel op het vlak van de medische zorg, kiné, ergo, animatie, voeding en onderhoud
- het evenwicht tussen enerzijds de vereisten van een efficiënte dienstverlening en de vereisten van een kwaliteitsvolle benadering van de bejaarde als individu

Realiseren van een optimale, gestructureerde efficiënte werkomgeving voor de voltallige personeelsgroep, die het "welbevinden op het werk garandeert en stimuleert

Om deze doelstelling te realiseren bewaken we (operationele doelstelling)

- de materiële behoeften van de personeelsgroep
- de werkload van de personeelsgroep
- de werkorganisatie
- de uurregelingen
- de welzijnsaspecten

Realiseren van een (intern) kwalitatief communicatiebeleid

Om deze doelstelling te realiseren bewaken we :

- de onderlinge communicatie binnen de respectievelijke personeelsgroepen
- de onderlinge communicatie tussen de respectievelijke personeelsgroepen
- de communicatie tussen de verschillende personeelsgroepen en de hiërarchische lijn
- de mogelijkheden tot inspraak en participatie

- de communicatie naar de bewoners en hun familie
- de communicatie naar vrijwillige medewerkers

Om deze doelstellingen te realiseren worden de vroegere acties die hiertoe uitgeschreven werden behouden, worden nieuwe acties ingeschreven.

Overzicht te realiseren/verder te zetten actiepunten – nieuwe actiepunten voor de periode 2011

	TIMING
NIEUWE ACTIES Opgenomen in het meerjarenplan 2011-2013	
Actie 1. Afronden personeelsbehoefteonderzoek gevoerd in 2010 met het oog op het bekomen van een overzicht en inzicht over de wijze hoe de organisatie gestructureerd is zowel op het vlak van de personeelsbezetting, de werkorganisatie, de taakverdeling, communicatie, overleg	2011
Actie 2. Op basis van de bekomen resultaten uitwerken van de nodige voorstellen teneinde de geformuleerde doelstellingen te realiseren en voorleggen van deze voorstellen aan de raad voor maatschappelijk welzijn, vakorganisaties, personeel	2011
Actie 3. Implementatie van de wijzigingen binnen de organisatie en opvolging	2011
Actie 4. Teneinde verpleegkundige permanentie te verzekeren, kunnen overeenkomsten afgesloten worden met interim kantoor.	2011
Actie 5. Op voorstel ICT- afdeling gemeentebestuur wordt voorzien in een aangepast informaticanetwerk binnen de instelling met de aankoop van vijf nieuwe P.C.'s, nieuwe server, software programma's met het oog op automatisatie uurroosterregelingen en zorgdossiers en de daaraan gekoppelde opleidingen en onderhoudscontracten	2011
Actie 6. Implementatie van medicatierobot met het oog op een meer efficiëntere toelevering en verdeling medicatie in samenwerking met plaatselijk apotheker	2011
Actie 7. Realisatie van infrastructuuraanpassingen : bureel hoofdverpleegkundige – aanleggen terras – inloopdouche – wijziging toegang toiletruimtes ontmoetingshuis "de schakel" – in samenwerking	2011

met de technische dienst Gemeente	
Actie 8. Implementeren van een gestructureerde vrijwilligerswerking/beleid op basis van een uitgeschreven vrijwilligersprotocol met aandacht voor het bijkomend recruterende van vrijwilligers, vorming van vrijwilligers – organisatie samenzijn naar aanleiding jaar van de vrijwilliger. Deze actie is ook van toepassing binnen de beleidsdomeinen waarop een beroep gedaan wordt op vrijwilligers met name de minder-mobielen centrale (beleidsdomein extra-murale diensten)	2011
Actie 9. Organisatie activiteiten naar de personeelsgroep toe om het samenhangingsgevoel te optimaliseren : gezamenlijke uitstap – nieuwjaarsreceptie – teambuilding	2011
Actie 10. Binnen de grenzen van beschikbare kredieten aankoop van : - industriële wasmachine - nieuwe tuintafels en stoelen - vijf hoog-laag bedden - bijkomende tillift - twee nieuwe werkwagens voor logistiek - nieuwe frigo - gemotoriseerde fiets - vervanging blusapparaten - uitschuifbare zonnewering - stoelen refter	2011
Actie 11 Openzetten voormalige kapel als vergader/bezigheidsruimte voor verenigingen teneinde de bewoners zo maximaal mogelijk contact te laten hebben met de "buitenwereld – uitschrijven gebruikersreglement – bepaling vergoedingen enz..	2011
Actie 12. Vervanging rookdetectoren woningen "De Schakel"	2011
Actie 13. Opmaak risicoanalyse en beheersplan legionellabestrijding woningcomplex met dienstverlening "De Schakel"	2011
VERDERZETTEN VOORZIENE ACTIES Binnen het lokaal sociaal beleidsplan	
Actie 1. De in het kwaliteitshandboek voorziene procedures worden verder opgevolgd – de voorziene procedures worden geëvalueerd en aangepast waar nodig	2011

Actie 2. De bewonersraden van het W.Z.C. en het woningcomplex worden door middel van periodieke bevestigingen nauw betrokken bij de uitbouw van het kwaliteitsbeleid	2011
Actie 3. De dagelijks verantwoordelijken van het W.Z.C. en De Schakel volgen minstens een dag per jaar een specifieke opleiding rond kwaliteit	2011
Actie 4. De personeelsbezetting wordt steeds afgetoetst aan zorg- en bezettingsgraad. Indien nodig worden bijkomende aanwervingen gerealiseerd – langdurig afweziggen worden steeds vervangen	2011
Actie 5. Opstart gunningsdossier, gunning en uitvoering herstellingswerken dakgoten W.Z.C.. Sint-Amand	2011
Actie 6. Opstart gunningsdossier, gunning en uitvoering installatie videofoniesysteem woningen "de schakel"	2011
Actie 7. Opstart gunningsdossier, gunning en uitvoering beitsen buitenschrijnwerk woningen "de schakel"	2011

3. Interne werking

Actie 1. Aanstelling consultancy bureau met het oog op : - opmaak en implementatie rechtspositieregeling specifiek O.C.M.W. – personeel, secretaris O.C.M.W. en gemeenschappelijke betrekkingen - opmaak en implementatie rechtspositieregeling voltallig personeel van het W.Z.C. en dienstenchequebedrijf - opmaak organisatiestructuur en uitschrijven takenpakketten	2011
Actie 2. Nieuwe beheers- en beleidscyclus provincies, gemeenten en O.C.M.W.'s :onder begeleiding aangesteld consultancy bureau voorbereiding met het oog op de inwerkingtreding van de nieuwe beheers- en beleidscyclus in 2014	2011
Actie 3. Aankoop twee nieuwe P.C.'s + Portable + docking station + bureelmateriaal	2011
Actie 5. Onder begeleiding aangesteld consultancy bureau verdere implementatie en uitwerking verplichtingen decreet van 19 december 2008 met betrekking tot de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn : deontologische code, ICS, afsprakennota, enz..	2011

Actie 6. In kader wetgeving kruispuntbank : invulling geven aan de gestelde vereisten inzake informaticaveiligheid door aangestelde veiligheidsconsulent : opmaak ontwerp van veiligheidsplan, met vermelding van de middelen op jaarbasis die vereist zijn om het plan uit te voeren; jaarlijkse aanpassing van het plan; opmaak jaarverslag enz....	2011
--	------

DEEL II

Financiële Nota :

- Voorgelegd op het managementteam van 18.02.2011 en 23.02.2011

De Secretaris,
Johan Broché

De Voorzitter,
Tom Braet

-
- Gunstig advies in zitting van het College van Burgemeester en Schepenen van 15/03/2011

Namens het College,

De Secretaris,
Chris De Meulemeester

De Burgemeester,
Hendrik Verkest



-
- Vastgesteld in zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 23.03.2011

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

De Secretaris,
Johan Broché

De Voorzitter,
Tom Braet

-
- Goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad in zitting van 28/03/2011

Namens de gemeenteraad,

De Secretaris,
Chris De Meulemeester

De Burgemeester,
Hendrik Verkest

